

Manual de Conduta e Ética



Manual de Conduta e Ética City Connect

1. Saudações da Empresa
2. Nossa visão, missão e valores
3. Como tratamos as pessoas
4. Como nos relacionamos com a comunidade
5. Nossas informações e equipamentos de trabalho
6. Como conduzimos nossos negócios
7. Como denunciar violações



1. SAUDAÇÕES DA EMPRESA

Colaboradores City Connect,

Este manual é mais um instrumento de conexão de nossas ações à cultura, visão, missão, e principalmente aos valores da City Connect.

O objetivo de tornar pública a nossa conduta não é punitiva, mas sim, uma forma de colocar em prática nossos valores de ética, integridade e transparência em tudo que fazemos.

Queremos a partir desta ação promover ainda mais alinhamento e conexão ao futuro que desejamos.

Este documento se destina a todos os colaboradores e dirigentes da City Connect , terceiros, parceiros e clientes da empresa.

A partir de agora, você tem um manual que irá nortear suas ações, juntamente com nosso Regimento Interno, trazendo ainda mais segurança em nossas tomadas de decisão, para que juntos, possamos cumprir nosso propósito de cuidar de nosso maior patrimônio: as pessoas, de forma alinhada aos nossos valores.

Boa leitura!



2. Nossa missão, visão e valores



2. Nossa missão, visão e valores



Missão

Nascemos para prover soluções em tecnologia no ramo de Gestão em Infraestrutura de TI para o mercado público nacional, com serviços e produtos personalizados para a necessidade de cada cliente.



Visão

Conquistar todo o território nacional e ser reconhecida, no setor público, como a maior e melhor empresa de soluções em tecnologia no âmbito de Gestão em Infraestrutura de TI.



■ 2. Nossa missão, visão e nossos valores



Valores

- Nosso maior patrimônio são as pessoas;
- Temos orgulho do nosso trabalho e dos nossos negócios;
- Pensamos e agimos como dono;
- Capacidade em aceitar novos desafios e conduzi-los até o final;
- Ética, integridade e transparência;
- Simplicidade, respeito e igualdade;
- Melhoria contínua;
- Foco na excelência para entrega de demandas dos nossos clientes;
- Inovação e criatividade;
- Acreditamos em Deus.



3. Como tratamos as pessoas



3. Como tratamos as pessoas

Nosso maior patrimônio são nossas pessoas. Somos éticos, íntegros e tratamos a todos com respeito.

- Nós não toleramos comportamentos e manifestações de violência, seja física, verbal ou de qualquer outra natureza.
- Na City Connect nós respeitamos a **Declaração Universal dos Direitos Humanos**, não praticamos o trabalho forçado e infantil e não mantemos relacionamento com empresas e pessoas que desrespeitam essa conduta.



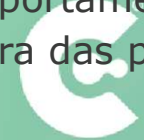
■ 3. Como tratamos as pessoas

Diversidade e Inclusão

- Temos como valores a manutenção de um ambiente de trabalho ético, íntegro e transparente, focando sempre o respeito e a igualdade.
- Nós respeitamos a diversidade. Não aceitamos discriminação e preconceito de qualquer natureza, como religião, cultura, nacionalidade, raça, idade, gênero, orientação sexual, estado civil, partido político, condição física e intelectual.

Discriminação e Assédio

- Não toleramos discriminação de qualquer natureza. Garantimos a todos as mesmas condições de acesso às oportunidades internas. Não toleramos o uso de intimidação com o intuito de obter favores sexuais.
- Não toleramos constrangimentos, ofensas, humilhações ou qualquer outro comportamento que implique em violência psicológica ou que afetem negativamente a autoestima e a honra das pessoas.



3. Como tratamos as pessoas

Álcool e Drogas

- Nosso maior patrimônio são as pessoas, por isso, na City Connect bebidas e drogas não são compatíveis com o ambiente de trabalho. Nenhum colaborador deverá exercer suas atividades em estado de embriaguez ou influência de drogas ilícitas.

Atividades religiosas e políticas

- Na City Connect respeitamos a liberdade de expressão de nossos colaboradores, assim como as associações políticas e religiosas de todos.
- A empresa, porém, não adota posições políticas e religiosas e não contribui com partidos políticos, movimentos, sindicatos ou comitês, nem com candidatos ou representantes.
- São vedadas as manifestações político-partidárias nas dependências da empresa ou utilizar o nome da City Connect nestas atividades.
- Caso algum colaborador queira concorrer a uma eleição deverá solicitar licença não remunerada.



4. Como nos relacionamos com a comunidade



4. Como nos relacionamos com a comunidade

Temos orgulho do nosso trabalho e dos nossos negócios, por isso cuidamos do impacto destes em toda a comunidade.

Doações e Patrocínios

- Queremos contribuir com nossa comunidade, por isso doações e patrocínios podem ser realizados pela empresa, sem qualquer tipo de compensação em troca. Todas as solicitações recebidas devem ser direcionadas para análise da área de RH, a qual validará com a diretoria e dará uma devolutiva aos solicitantes, seguindo orçamento anual aprovado para este fim.

Impacto Social e Ambiental

- Levamos sempre em consideração o impacto de nossas ações na comunidade e no meio ambiente em todas as decisões da companhia.



5. Nossas informações e equipamentos de trabalho



5. Nossas informações e equipamentos de trabalho

Pensamos e agimos como donos, por isso temos cautela ao lidar com nossas informações.

- Os equipamentos e sistemas da empresa são fornecidos como ferramentas de trabalho para que possamos entregar o melhor ao nosso cliente. Portanto, o seu uso é exclusivo para as atividades de interesse da City Connect .
- Cuidamos de nossos veículos, zelando sempre pelo cumprimento das leis de trânsito.
- Não é permitido levar os equipamentos de trabalho para casa, exceto os cargos de confiança ou mediante autorização expressa do gerente do setor.
- Devem ser sempre utilizadas as ferramentas oferecidas e recomendadas pela empresa, tais como: Nephos, Trello, Teams, e-mails corporativos, entre outras, para fins exclusivos de trabalho.
- Nossas informações são precisas. Trabalhamos com cuidado e atenção, de forma eficiente, com a finalidade de evitar qualquer prejuízo à empresa.



5. Nossas informações e equipamentos de trabalho

Nossa marca

- Cuidamos de nossa marca, por isso todos os colaboradores, parceiros, fornecedores e terceiros devem pedir autorização para usar, fora do ambiente de trabalho, nossos logotipos e ativos da marca (fotos, tipografia, marcas registradas).
- A empresa possui um manual próprio de uso da marca e identidade visual, a ser consultado no marketing
- O uso deve estar alinhado com as diretrizes de comunicação e marketing, inclusive em redes sociais.

Relacionamento com a Imprensa

- Nenhum colaborador está autorizado a se relacionar com a imprensa em nome da empresa. Temos o setor de marketing autorizado para esta finalidade.
- Qualquer utilização para fins comerciais deverá ser prévia e formalmente autorizada. As imagens autorizadas devem ser autênticas, profissionais, respeitosas e estarem alinhadas aos nossos valores.



5. Nossas informações e equipamentos de trabalho

Mídias Sociais e aplicativos de mensagem instantânea

- O uso das redes sociais e aplicativos de mensagem instantânea é permitido no local de trabalho, porém com bom senso, desde que não prejudique as entregas a serem feitas no trabalho.
- Nossos colaboradores nunca deverão se expressar nas redes sociais em nome da City Connect.
- Referências à empresa em suas redes sociais podem ser interpretadas como opinião da City Connect, portanto é preciso bom senso.
- São proibidas divulgação de informações, conteúdos, e documentos sobre a empresa, sem autorização prévia.
- Recomendamos que, caso queira compartilhar informações da empresa nas redes sociais, faça isso a partir das informações de **conteúdo original**, divulgadas nas **redes sociais oficiais da City Connect e, mediante consulta prévia ao setor de marketing.**



5. Nossas informações e equipamentos de trabalho

- Temos orgulho em fazer parte da City Connect. Por isso, recomendamos a atualização da experiência profissional de nossos colaboradores, incluindo a empresa em seu LinkedIn.



6. Como fazemos negócios



6. Como fazemos negócios

Confidencialidade

- Nossas informações são de caráter restrito e confidencial, por isso não devem ser divulgadas sem a prévia e expressa autorização.
- Dados e/ou informações sobre clientes e sobre a empresa devem ser utilizados apenas para desempenho de atividades profissionais na empresa, não podendo disponibilizá-los para terceiros, ou para benefício próprio, sendo proibido levar ou compartilhar estas informações em qualquer meio de armazenamento existente, por exemplo, caderno, meios de armazenamento eletrônico, nuvem ou correlatos
- Serão consideradas confidenciais todas as informações, transmitidas por meios escritos, eletrônicos, verbais ou quaisquer outros e de qualquer natureza, incluindo, mas não se limitando a: know-how, técnicas, design, especificações, desenhos, cópias, modelos, fluxogramas, croquis, fotografias, software, mídias, contratos, planos de negócios, propostas comerciais, processos, tabelas, projetos, nomes de clientes, de revendedor e distribuidor, resultados de pesquisas, invenções e ideias, financeiras, comerciais, dentre outros.
- Serão, ainda, consideradas informações confidenciais todas aquelas que assim forem identificadas, por meio de legendas ou quaisquer outras marcações, ou que, devido às circunstâncias da revelação ou à própria natureza da informação, devam ser consideradas confidenciais ou de propriedade desta.

6. Como fazemos negócios

Corrupção

Temos orgulho do nosso trabalho e dos nossos negócios:

- Somos éticos, íntegros e transparentes.
- Não toleramos atos de corrupção ou suborno. Não oferecemos, prometemos, pagamos suborno ou qualquer benefício, a qualquer funcionário público, pessoa física, pessoa jurídica ou qualquer terceiro em troca de qualquer forma de vantagem indevida, a fim de cumprir, obter ou manter requerimentos regulatórios, transações comerciais ou que estejam em conexão com o contrato de trabalho ou qualquer outra vantagem indevida.
- Não aceitamos promessas ou receber qualquer pagamento, benefício ou vantagem em troca de dar preferência desleal na aquisição de bens, ou comercial ou outros serviços atrelados a nossa função na empresa.



6. Como fazemos negócios

Brindes, presentes e viagens

- Brindes oferecidos por fornecedores, ou clientes, serão convertidos em favor da empresa, sendo sorteados aos colaboradores em evento próprio.
- É vedado o recebimento direto do brinde pelo próprio colaborador.
- É autorizado a doação de brindes para fornecedores e clientes, desde que tenham natureza corporativa, como canetas, calendários, mouse pad, agendas, blocos de anotação, squeeze.

Comercialização de produtos na empresa

Não é permitida a comercialização de produtos de terceiros na empresa, assim como bingos, rifas, jogos, etc.



7. Tratativas para violações



7. Tratativas para violações

Com o objetivo de preservar nosso patrimônio e nossas pessoas, tornamos público nosso Código de Conduta.

Qualquer violação a este código poderá ser denunciada, tendo o denunciante sua identidade preservada.

Denúncias deverão ser relatadas e encaminhadas via e-mail para rh@cityconnect.com.br, ou através do número (24) 98188-4764. Ou ainda, a ferramenta anônima, disponível em nosso site: <https://cityconnect.com.br/solucoes/#contato>. Todas as denúncias realizadas serão investigadas e encaminhadas para as devidas tratativas.

O descumprimento deste código e conduta poderá ainda acarretar medidas legais, sanções administrativas e/ou medidas disciplinares internas, de acordo com lei aplicável, cabendo, inclusive, a demissão por justa causa.

Em caso de dúvidas, os colaboradores deverão entrar em contato com a área de RH.



CONEXÃO ESTABELECIDA!

